



**AANVRAAG FORMULIER
voor**

**VERLOF buiten de SCHOOLVAKANTIES
VAN 10 SCHOOLDAGEN of MINDER**

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

De Nieuwe Kring
Jenaplan basisschool

IN TE VULLEN DOOR OUDERS / VERZORGERS

A. Ondergetekende : vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager :

Adres :

Postcode & plaats :

E-mail adres :

Telefoonnummer :

Verzoekt toestemming voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties voor:

Voor- en achternaam leerling	geboortedatum

Voor de periode :

Datum
eerste verlofdag : _____

Datum
laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd : _____

B. Nadere informatie

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin ? :

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra vakantieverlof ingediend ? : ja nee

Indien ja, wanneer ? : schooljaar :

En voor welke periode ? : van _____ t/m

Zat uw kind toen ook op deze school : ja nee

Indien nee, op welke school zat uw kind dan ? :

Heeft u over **deze** aanvraag reeds contact gehad met de leerplichtambtenaar? : ja nee

Indien ja, wanneer ? :

En met wie ? (naam leerplichtambtenaar) :

Welk advies werd er gegeven ? :

C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

- Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**
(in de zin van artikel 11f van de Leerplichtwet 1969)
Onderbouwing mee sturen. *Zie ook de bijlage beoordeling aanvraag vakantieverlof.*
- Vakantieperiode verplicht door de werkgever**
Bijgaande werkgeversverklaring in laten vullen.

*NB Voor vakantie doeleinden kan door de schooldirectie voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, **uitsluitend** als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken **binnen geen enkele schoolvakantie** met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.*

WERKGEVERSVERKLARING

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/ster tijdens **geen enkele schoolvakantie periode verlof kan opnemen.**

Reden :

Bedrijfsnaam : _____

Naam : _____

Functie : _____ Telefoonnr. : _____

Plaats en datum: _____, _____

Handtekening:

Bedrijfsstempel:

.....

NB: Het verzoek wordt afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring **niet** is ingevuld.

Aldus naar waarheid ingevuld : Diemen, _____

Naam aanvrager:

Handtekening aanvrager:

Naam 2^e aanvrager:

Handtekening aanvrager:

NB Mocht er sprake zijn van co-ouderschap, dan verzoeken we *beide* ouders te tekenen.

E. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE VAN DE SCHOOL:

Bij grensgevallen wordt telefonisch overlegd met de Afdeling Leerplicht van gemeente Diemen.

Ondergetekende heeft

- geen bezwaar en kent het gevraagde verlof toe .
- bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie. Het verlof zal daarom niet worden toegekend*.

** Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht -binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing- gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directie.*

Naam school : Jenaplanbasisschool De Nieuwe Kring____
Adres : Prinses Beatrixlaan 156-c____
Postcode / plaats : 1111GH Diemen_____
Telefoonnummer : 020-6954488 _____

Diemen, _____

Directie van de school

Schoolstempel:

Handtekening,

N.B.

*De directeur is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.*