



JAARVERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Nieuwe Kring Diemen

2023-2024



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Jenaplanbasisschool De Nieuwe Kring (DNK) te Diemen. Met dit jaarverslag nemen we u in vogelvlucht mee door de activiteiten van de MR tijdens het schooljaar 2023-2024 (september 2023 – juli 2024).

Speerpunten voor dit jaar waren het verder bouwen aan de kwaliteitszorg op basis van de aanbevelingen uit het inspectierapport en de overgang naar een 5 gelijke model wat betreft de roostering. Maar dat waren zeker niet alle onderwerpen die aan bod kwamen. In dit verslag leest u een samenvatting terug.

Samenstelling MR 2023-2024

De MR van DNK bestaat uit drie teamleden, de personeelsgeleding (PMR/PG), en drie ouders, de oudergeleding (OMR/OG). In 2023-2024 was de MR als volgt samengesteld:

Frank Hoefnagels (voorzitter)	Leerkracht bovenbouw
Rineke Eising	Leerkracht onderbouw
Ireen Brans	Leerkracht bovenbouw
Charlotte Boudestein (secretaris)	Ouder onder- en tussenbouw
Brian Goldman	Ouder onderbouw
Tim van Achthoven	Ouder bovenbouw



De Nieuwe Kring

Jenaplan basisschool

Vergaderingen en agendapunten

De MR vergadert gemiddeld eens per zes à acht weken. In het schooljaar 2023-2024 is de MR zes keer voor een reguliere vergadering bijeengekomen. Hieronder een weergave van de besproken zaken, soms zijn stukken uitgesteld tot nader order door directie.

Datum	Onderwerpen ter vergadering
25 september 2023	Jaarplan, Verbeterplan/Kwaliteitszorg, Vakantierooster, Formatieplan, Financieel jaarverslag, Schoolgids
6 november 2023	Jaarplan, Meerjarenplan, Begroting, 5 gelijke dagen rooster, werkverdelingsplan (uitgesteld), schoolgids, jaarplanning MR, bestuur
14 december 2023	Personeelsplan, arbo/veiligheid, ouderbetrokkenheid, 5 gelijke dagen rooster, schoolgids, werkverdelingsplan (uitgesteld), ouderbijdrage, sociale veiligheidsplan, ouderavond
29 januari 2024	Ouderinformatie roostering, ouderbetrokkenheid, herstelopdracht update, schoolgids, werkverdelingsplan (uitgesteld), schoolplan, personeelskosten
28 maart 2024	Inspectie terugblik, ouderbetrokkenheid, begroting.
10 juni 2024	Instemming met: vakantierooster, SOP, schoolgids. Communicatie over rooster 23/24.
<i>Uitgesteld:</i>	<i>Meerjarenplan, werkverdelingsplan, voorbereidingen arbeidsinspectie.</i>



Onderwerpen en thema's

Verbeterplan/schoolplan

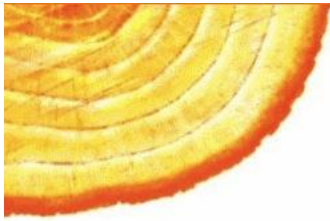
De MR is op de hoogte gehouden van de voortgang o.b.v. het verbeterplan, op het gebied van onder andere de monitoringsprocessen en kwaliteitszorg en EDI. Marieke Renkema van de PO-raad is aangehaakt en ondersteunt de directie in dit proces. Amos heeft akkoord gegeven dat gedurende de looptijd van het verbeterplan, deze als vervanging zal dienen voor het/een schoolplan. Zo heeft het alle prioriteit (en ruimte voor andere zaken is er niet binnen het schooljaar). Wel is het uitdrukkelijke verzoek vanuit het team en de MR om met een meerjarenplan te komen (onderwijskundige visie, financiën etc.).

Wijziging lestijden:

De directie heeft een 5 gelijke schooldagen rooster voorgesteld voor 24/25. De MR adviseert om het team mee te nemen en ouders tijdig te informeren en beide te laten meedenken over de opties in een ouderpeiling. De directie heeft de ouders en het team geïnformeerd over dit voornemen waarop de MR een ouderpeiling heeft uitgezet. Van de ouders gaf een deel positief en een deel neutraal tegenover de voorgestelde verandering te staan, en een deel vindt het geen goede ontwikkeling. Ook was er mogelijkheid om zorgen of vragen mee te geven. De input van ouders is door de directie besproken met het team; opties, voor- en nadelen zijn voor de school, personeel en kinderen. Hierin zijn de organisatorische mogelijkheden van pauzetijden, gezamenlijk overleg, uitwisseling van lesdagen/opvang bij ziekte voor leerkrachten en effectieve lestijd, zinvolle pauzetijd en de mogelijkheid voor deelname aan buitenschoolse activiteiten van de kinderen afgewogen. Er is door directie – met instemming van de MR, - uiteindelijk gekozen voor een eerste kort, en een tweede pauzemoment van 45 min voor de kinderen om tot spelen te kunnen komen. Besloten is uiteindelijk dat de schooltijden van 08:30-14:15 worden vanaf 24/25, met behoud van het inloopkwartier voor ouders, van 08:15-08:30. Er is een FAQ opgesteld voor ouders ter onderbouwing van het besluit over de 5 gelijke dagen.

Werkverdelingsplan

Na de voorjaarsvakantie is er een uitvraag gedaan over taken en FTE. Rollen en taken worden herzien op basis van overleg in het team. De directie heeft aan de hand hiervan geen werkverdelingsplan kunnen aanleveren binnen het studiejaar voor het studiejaar 24/25 vanwege omstandigheden (uitvallen directielid, formatieproblemen). De MR is meegegeven dat dit z.s.m. na de zomervakantie voor zal liggen in de MR.



Ouderbetrokkenheid

De MR heeft vragen voorgesteld aan AMOS om op te nemen in het tevredenheidsonderzoek die specifiek toezien op de ouderbetrokkenheid. Op basis van de uitkomsten van deze vragen zal in 24/25 kunnen worden bekeken wat de ervaringen en behoeften van de ouders op dit vlak zijn om hier actie op te kunnen ondernemen waar nodig. Los van de uitkomsten is er vanuit de MR en het team behoefte aan meer (breed gedragen) interactie en teamliddeelname bij ouderavonden.

Jaarrekening/financiën

De jaarrekening en begroting omvatten investeringen aan het gebouw, meubilair en andere zaken, maar het tekort op de balans komt grotendeels door de inzet van zzp'ers in de jaren 22/23, waarvoor geen vergoeding kan worden teruggekregen door de school, zoals gebruikelijk. Dit wegens de inhuur via onofficiële bureaus door a.i. directie voorafgaand aan zittende directie. De begroting voor 2025 is nog niet voorgelegd aan de MR.

Sociaal veiligheidsplan

Het anti-pestprotocol en de klachtenregeling worden herzien, met focus op preventieve maatregelen.

SOP/ Vakantierooster

Het SOP en vakantierooster voor 24/25 is doorlopen en na enkele aanpassingen vastgesteld.

Formatieplan 24/25

Er zijn uitdagingen door onvoorziene wijzigingen en onduidelijkheid over leerkrachten na ziekteverlof. Einde jaar zijn alle losse eindjes aan elkaar geknoopt en kan gestart worden met een voltallige formatie in 24/25. Hierbij is zoveel mogelijk ingezet op bevoegde leerkrachten, of leerkrachten in opleiding en zo min mogelijk externe inhuur.

Schoolgids

Er zijn aanpassingen gedaan, waaronder schooltijden en de ouderbijdrage. Waarna is ingestemd met de schoolgids.



Ouderbijdrage De ouderbijdrage blijft dit jaar nogmaals op €125, ter voorbereiding op toekomstige financiën onder AMOS. De huidige bijdrage is hoger dan op andere scholen. Er moet voorkomen worden dat ouders die vorige jaar voor het eerst een kind op school hadden en nooit anders dan de verlaagde bijdrage hebben betaald bij het terug opschalen volgend jaar verrast zullen zijn. De MR adviseert daarom de tijdelijke aard van de halvering te vermelden bij betaling.

Verjaardagen leerkrachten en zomerfeest

De zomerfeestactiviteit is het moment van het vieren van de leerkrachten, alle verjaardagen, dagen van de leraar etc. zijn samengevoegd tot één groot feest. MR adviseert de directie hierover te communiceren naar alle ouders en geledingen als de OR.

Schoolplein en buitenvoorzieningen

Het schoolplein wordt vernieuwd o.b.v. een plan door een architect. Er is ook contact geweest met de gemeente over onderhoud houtjespas en aan de voorkant van de school. Einde schooljaar hebben door de gemeente vernieuwing en onderhoud plaatsgevonden.

Uitgestelde stukken/agendapunten.

Er staan enkele punten op de agenda voor na de zomer, waaronder het werkverdelingsplan, het meerjarenplan, de financiële begroting 2025, voorbereidingen voor de arbeidsinspectie.

Tot slot

Wij hopen u met dit jaarverslag een beeld te hebben gegeven van onze activiteiten in de periode september 2023 tot en met juli 2024. Het was een veelbewogen jaar, waarin de MR haar stem veelvuldig heeft laten horen.

Alle uitgebreide notulen van de vergadering vindt u op de pagina van de MR op de website van de Nieuwe Kring (tabblad Ouders en de School).

Mocht u nog tips, suggesties of adviezen voor ons hebben, dan horen wij dat graag!

De (huidige) MR: Nadya, Rineke, Ireen, Charlotte, Brian en Tim

<http://www.denieuwekring.nl/medezeggenschapsraad>