

Notulen MR vergadering De Nieuwe Kring

Datum: 26 september 2018, 19:30 uur

Locatie: Noorderlicht, De Nieuwe Kring

Aanwezig: Frank, Ireen, Bart, Claudine, Bella, Monique, Maaïke (notulen).

1. Opening en vaststellen agenda

Claudine is er voor de laatste keer bij, Bart neemt haar plek in de PMR over.

2. Mededelingen/Post

- Scholing: Bart wordt bijgepraat door Frank, lijkt meer effectief dan een relatief dure training. Overige leden hebben geen scholingswens.

- Mail ouder over verkiesbaarstelling en ouderbijdrage. Maaïke gaat een reactie geven: voorstel voor een gesprek ter kennismaking en antwoord op de vragen mbt zetelverdeling en toekomstige beschikbaarheid van zetels. Omdat in 2018 het reglement is aangepast met een zittingsduur van 3 ipv 2 jaar is het einde van de zittingstermijn vooruitgeschoven met een jaar. Dit betekent de afloop van de OG leden als volgt: Bella begin schooljaar 2019-2020 verkiesbaar, Monique in maart 2020, Maaïke in sept 2019. Voor een betere verdeling van introductie van nieuwe leden wil Bella haar zetel verkiesbaar stellen in dit schooljaar. Ze gaat nadenken of zij zich opnieuw kandidaat gaat stellen.

3. Notulen MR vergadering dd. 9/7 vaststellen

Kleine aanvulling, daarna goedgekeurd.

4. Schoolgids (adviesrecht)

Het is de eerste keer dat de schoolgids in een ditigitaal formaat is gezet op Scholen op de kaart.

De MR-leden hebben de gids gelezen en doen gezamenlijk de volgende suggesties voor verbetering/verheldering:

- In het Voorwoord zit een grammaticafout.
- P8. Paarse kop klopt niet.
- P9. De volgorde van het stuk klopt niet. Als het mogelijk is het format te wijzigen is het advies van de MR een meer logische volgorde: Dag/weektaak en hoekenwerk is voor alle bouwen/algemeen. Lijkt nu alleen bij bovenbouw te horen. Uitgestelde aandacht wordt al in de onderbouw geleerd.
- De Taallijn is taal, maar het Taalstimuleringsprogramma is door leerkrachten van DNK uitgebouwd tot een goedgekeurde methode, is niet alleen maar taal, omvat ook rekenen.
- Tabel p13. 'Dagdelen per week' ipv 'dagdelen'. HB specialist 2 dagdelen, taalcoördinator in opleiding 2 dagdelen.
- Anti-pestprogramma: lijkt alsof er niks is, er is wel een pestprotocol. Deel uit het protocol kort noemen.
- Vertrouwenspersoon: aangeven dat ze makkelijk bereikbaar is, wekelijks op school en dat kinderen een briefje in de bus kunnen doen. De kinderen kunnen bij haar terecht (niet de leerkrachten), dit helder maken.
- P 17 bijdrage lijkt op de geformuleerde wijze wel heel vrijwillig. Meer helder maken waarvoor het is, staat verderop heel helder, maar deze zin naar boven halen.
- P20. "IB'er is vaak aanwezig bij gesprekken": Lijkt door zinsconstructie eerder normaal te zijn dan uitzondering. Wijzigen in: "IB'er is waar nodig aanwezig".
- P20. Lijkt alsof je alleen maar observeert: toetsomstandigheden (zin lijkt nu over de toets gedaan). Hele stukje mag weg. In alle bouwen wordt geobserveerd.

- In onderbouw wordt gebruik gemaakt van een observatiesysteem, wat het leerlingvolgsysteem is.
- Tweede kopje, suggestie: Als (na toetsing) blijkt dat een kind iets niet begrijpt.
- P 22. Tabel. In elk geval toelichten dat alle kinderen cito's maken en meegaan in de tabel (zegt iets over inclusie en idee van de school).
- P 24. Suggestie: Alle schoolverlaters mogen deelnemen. Geen geschikt instrument om goed te bepalen waar ze het best naar kunnen uitstromen.
- De term voorschoolse opvang is misleidend. School is wel open, maar noem je geen voorschoolse opvang. Popeye is juist gestopt met voorschoolse opvang, omdat hietvoor meermaals te weinig animo voor was. Dat school open is, is geen (voorschoolse)opvang.

De kringen (met feedback van de groep), viering en gesprek, werk, spel, etc komen nergens terug. Is wel een belangrijke werkvorm om het jenaplan-onderwijs vorm te geven. Staat ook niet in de tabel op p 9/10.

De 10 jenaplan essenties komen nergens terug, maar zijn ook wel vaag. Discussie of deze er in zouden moeten staan. Lijstje aan het einde van het stuk nu is concreter en daarin komen de essenties ook wel in concrete vorm terug. MR-leden geven geen ander advies mbt deze opsomming.

Frank is bereid tot toelichting wanneer bovenstaande onvoldoende helder is.

5. Groepsindeling (evaluerend)

Maaïke geeft aan dat haar opviel dat de spanning rondom de bekendmaking van de groepsindeling ieder jaar toeneemt. Dit kwam ook terug in meerdere gesprekken met andere ouders. Ze vraagt zich af of dit komt doordat haar eigen kinderen ouder worden en er meer mee bezig zijn of dat ook leerkrachten merken dat het toeneemt. Allen beamen dat de spanning toeneemt met het ouder worden, maar dat in zijn algemeenheid de spanning wel groter lijkt te worden.

Er is veel spanning vooraf, bij bekendmaking zijn veel kinderen van slag. Echter merken leerkrachten dat het nadien zelden nog lastig is voor de kinderen zelf. Ouders lijken er vaak meer moeite mee te hebben. De vraag die we allen hebben is hoe ouders hier thuis mee omgaan, hoe help je je kind het nieuws te verwerken?

School legt goed het proces uit, hoe ingewikkeld het is. De OG merkt op dat ouders ruimte krijgen om bezwaar te maken. De gelegenheid bieden geeft mogelijk ook meer ruimte om dit te doen, dit jaar waren er 12-16 bezwaarbrieven. Moet je deze gelegenheid wel bieden?

De leerkrachten laten nu kinderen een aantal voorkeursnamen opschrijven omdat het soms voor hen moeilijk is om te zien welke voorkeuren een kind heeft. Bij de meeste kinderen is het echter wel helder. Hoewel leerkrachten altijd benadrukken dat het opschrijven van de namen geen zekerheid geeft, schept het mogelijk toch te veel verwachtingen bij kinderen.

Het idee wordt geopperd om een sociogram te gebruiken, deze worden vaker gebruikt op school. Het sociogram kun je anders toelichten naar de kinderen, maar helpt eveneens de leerkrachten bij die kinderen waarbij ze minder zicht hebben op matches met andere kinderen.

Ireen wil het bestuur (Wendy?) bij vragen een toelichting geven.

6. Communicatieplan (input voor bestuur)

Ivm de volle agenda bespreken we dit de volgende keer.

7. Pestprotocol (bespreken en hoe ouders betrekken)

Protocol is oud en klopt ook niet helemaal (meer) met hoe er wordt gewerkt.

Het team heeft een training ringaanpak gehad, dit moet erin verwerkt. Het is ook een visie op pesten en aanpak ervan. Op school is veel aandacht voor preventie van pesten, dat is onderdeel van je dagelijkse werk, dat staat er niet in. Idee is een anti-pestvisie met een pest-protocol te maken/verbeteren (visie is meer gericht op preventie en protocol gericht op aanpak als er wordt gepest).

Up-to-date moet sowieso worden gemaakt: Er is een ander vertrouwenspersoon en de term social media gebruiken ipv hyves.

Wie gaat dit aanpassen? Ireen gaat het aan de Werkgroep grensoverschrijdend gedrag vragen.

8. Volgens jaarplanning: Jaarverslag bestuur inclusief jaarrekening (voor 1 juli)

Arie Johan heeft uitgelegd dat deze komt.

9. Organisatie MR

Activiteitenplan/jaarplanning: De MR wil graag weten wat het plan is mbt de Marap, hoe wordt er geevalueerd? Hij staat nog wel in bestuurskalender.

Vaststelling vergaderdata MR komend schooljaar (afgestemd op de bestuursvergaderingen):

di 30-10: bij Cheers vergaderen (korte agenda). 18.00-19.00 vergaderen. Daarna eten.

wo 28-11

ma 11-2

do 21-3

di 23-4

do 13-6

Taakverdeling binnen MR: Iedereen is tevreden zoals het nu is. Mogelijk wil Maaïke in de loop dit jaar haar secretarisrol overdragen, ze zal het tijdig aangeven als ze dit wil.

10. Taakverdeling voor jaarverslag MR schooljaar 2017/2018

Bella maakt een opzet voor het MR-jaarverslag.

11. Werkdruk en monitoring

Martijn wil data prikken voor overleg, PMR gaat bespreken wat hun rol is in de monitoring. Gevraagd wordt of een van de ouders hierin wil meedenken: Bella en Monique willen dit wel, afhankelijk van de datum kijken zij wie aanschuift. Frank gaat afstemmen met Martijn.

12. Kringetje Rond-vraag

- Voorstellen leden in het Kringetje Rond: MR leden en rol MR.
- Begin november in Kringetje Rond. Aankondigen volgende keer meer nieuws over de MR en zetelverdeling/verkiezbaarheid op korte termijn.
- Vraag om de update vanuit de beide geledingen weer op de agenda te zetten: speelt er iets bij ouders/team. Maaïke neemt dit weer op in de agenda.
- Om **ouderparticipatie/ouderbetrokkenheid te stimuleren is er begin dit schooljaar een initiatief gestart: "samen zijn wij school": <https://www.oudersonderwijs.nl/nieuws/samen-zijn-wij-school-ook-in-het-belang-van-uw-zoon-of-dochter/>**. Maaïke stuurt de link door naar de MR-leden en Martijn.

Actielijst

Datum	Wat	Wie
26-09-2018	Link Samen zijn wij school naar MR-leden en Martijn	Maaïke
26-09-2018	Kringetje rond – info november aanleveren	Frank
26-09-2018	Werkdruk en monitoring – afspraak maken met Martijn en Monique/Bella	Frank
26-09-2018	Opzet jaarverslag maken	Bella
26-09-2018	Pestprotocol: vragen of werkgroep grensoverschrijdend gedrag deze kan updaten	Ireen
26-09-2018	Bart informeren over MR zaken	Frank
26-09-2018	Huishoudelijk reglement agenderen	Maaïke
22-03-2018	MR statuut op website	Maaïke
27-11-2017	Per onderdeel adviesrecht ed in kaart brengen op jaarplanning – gedurende het lopende jaar.	Maaïke