

## **Notulen MR vergadering 13 november 2024**

**Aanwezig: Debbie, Marieke, Charlotte, Nadya, Brian**

**Afwezig: Ireen en Tim**

### **0. Opening en vaststellen agenda**

#### **Met directie:**

#### **1. Werkverdelingsplan (instemming vereist)**

Opgestuurd, bekeken. PMR gaat nog niet akkoord, wil eerst dat Koos van de Aob er nog een keer naar kijkt. Als hij zegt dat het met de aanpassingen oke is, gaat de PMR er nog een keer naar kijken en eventueel ook teamleden die het graag willen bekijken.

Charlotte geeft aan dat het handig is dat leerkrachten voor de start van het schooljaar en dus op tijd aangeven dat ze plannen hebben m.b.t. duurzame inzetbaarheid of professionalisering.

Koos is geen jurist, hij is belangenbehartiger, directie gaat hem nog bellen voor advies mbt werkverdelingsplan.

Nadya ook het stemmen over het werkverdelingsplan moet bepaald worden in het plan, dit moet er ook duidelijk in staan of in ieder geval met het team besproken moet worden.

**Actie 1:** AOB geeft aan dat er in januari begonnen moet worden met het nieuwe plan, directie gaat dit nog een keer navragen of ze echt in januari al met het team om tafel moeten.

Tijdspad en procedure belangrijk duidelijk te maken aan het team.

Debbie: Als je niet stemt, telt de stem niet mee.

**Actie 2:** het bestuur voegt het proces voor de totstandkoming van het komende werkverdelingsplan toe aan het huidige werkverdelingsplan

**Actie 3:** het bestuur finaliseert het werkverdelingsplan en deelt het met de PMR

#### **2. Meerjarenplanning: Schoolplan en Financiën: planning en deadlines**

Er ligt een basis, die moet aangepast worden. Wat is de planning/tijdslijn? Het lijkt nog niet veranderd te zijn. Marieke heeft feedback teruggegeven via de bouwcoördinatoren naar het

team. De feedback willen ze verwerken. Charlotte: oké dat is van de bottom up, maar het moet zeker ook vanuit de visie, waar ga je naar toe als school, wat beoog je aan te pakken? Het team wil ook graag dat er een lijn uitgezet wordt door de directie. Iets eruit halen, vb jenaplan tijdens studiedag, wat gaan we ermee doen? MR wil graag weten wat wanneer te verwachten is, iets meer een stok achter de deur.

Belangrijk wat er allemaal in het schoolplan moet, niet alleen jenaplan, ook groene school, burgerschap.

Team meenemen is niet alleen genoeg, eerst moet je de doelen hebben/stellen. En dan bepalen wat je ermee doet.

**Actie 4:** het bestuur deelt het proces en planning om tot een nieuw schoolplan te komen, inclusief een proces om een lange termijn visie en prioritisering te bepalen.

Financiën: ligt nu bij Arie om goed te keuren, MR wil wel graag tijdslijn weten, hoelang duurt het nog dat hij gedeeld wordt? Wat is het standaard moment, volgens Charlotte had hij er al moeten zijn. Debbie gaat het navragen. Als bestuur niet akkoord gaat, moet er overleg komen.

Charlotte geeft aan dat er eigenlijk een financieel meerjarenplan moet zijn. Dan weet je als MR ook welke uitgaves er gaan komen. Debbie gaat navragen of het er is om in te zien.

Belangrijk welke werkvorm gebruik je naar het team, MR blijft graag geïnformeerd over het proces.

Het bestuur geeft aan dat het verwacht dat het financieel plan binnen twee weken afgerond kan zijn. Als dat toch niet haalbaar is zal het de MR op de hoogte stellen.

**Actie 5:** het bestuur deelt de planning voor de totstandkoming van het financiële plan

**Actie 6:** het bestuur deelt de meerjaren financiële planning die op dit moment al beschikbaar is

### **3. Werving directie voortgang**

Proces loopt. BAC is opgezet.

### **4. Arbeidsinspectie**

Planning:

Gesprek directie

Gesprek Preventiemedewerker/arbocoördinator

Gesprek pmr

Rondje school

Gesprek leerkrachten

Terugkoppeling

**Actie 7:** het bestuur checkt met Amos wie de preventiemedewerker/arbocoördinator is

Komt er aan, hoe staat het vb met de veiligheid, luchtkwaliteit. Ze hebben een planning gemaald voor als ze komen.

Nadya: apparaat luchtkwaliteit in de klas geeft vaak oranje aan, oranje is oké volgens Debbie, die heeft het nagevraagd.

Raad van toezicht is geweest op school. Raad die controleert wat de bestuurders doen. Ze hebben een controlerende functie. Ze vonden het leuk om te kijken, vragen over hoe/wat inspectie. Wilden weten hoe we erin staan.

#### **5. Website (updates/overgang)**

Danny is er mee bezig geweest, notulen staan er op.

Overgang naar AMOS, is Debbie mee bezig. Ze willen het wat vernieuwen.

Op de website staan de oude schooltijden.

**Actie 8:** het bestuur laat de schooltijden op de website aanpassen

#### **6. Inspectiebezoek 28 november**

Dit is het bezoek van de arbeidsinspectie.

Debbie heeft met Imke (beleidsadviseur onderwijskwaliteit) over de herstelopdracht gekeken. Alles op koers, behalve burgerschap.

Bestuur moet 1 maart schriftelijk aangeven waar we mee bezig zijn, inclusief bewijzen.

Charlotte heeft een tip doorgegeven aan Debbie. Marieke gaat daar ook naar kijken.

Er is een plan burgerschap vanaf een andere school, werkgroep burgerschap gaat hiermee aan de slag.

Vraag van Nadya: Waarom zijn Jonne en Arie soms op school? Ze willen zichtbaar/bereikbaar zijn voor het team. En als ze dan in de buurt zijn kiezen ze er soms voor.

**Met de MR:**

**1. Werving directie profiel feedback bespreken**

Proces loopt. BAC is betrokken.

**Actie 9:** Charlotte deelt feedback op vacature met Amos directie

**2. Jaarverslag MR**

Oké, spellingsfoutjes zijn eruit gehaald.

**3. Planning/data MR en BAC**

Staat in teams.

**4. Vaststellen notulen bijeenkomst september bestuur**

Notulen zijn nog niet vastgesteld

**5. WVTTK**