

Concept: Notulen MR vergadering 14 december 2023

Aan/afwezigen

MR: Frank (PMR), Rineke (PMR), Ireen (PMR), Tim (OMR), Brian (OMR)

Directie: Debbie en Madeleine

Afwezig: Charlotte (OMR)

Agenda

Met directie:

1. Opening en vaststellen agenda
2. Planning beleidsstukken - stuk 2
 - 2.1. Meerjarenplan next steps
3. Ouderinformatie: 5 gelijke dagen model - stuk 3A en 3B
 - 3.1. Ouderpeiling
4. Schoolgids verouderd (verwijzingen kloppen behalve SVP – zie 8) -stuk 4
5. Nieuw taakbeleid/uren toekenning -stuk 5
6. Begroting 2024 (stuk 6 - volgt maandag)
7. Begroting en brief ouderbijdrage 23-24 – stuk 7A en 7B
8. Sociaal veiligheidsplan (integratie na onderstaande punten 22/01/24)
 - 8.1. Anti-pestprotocol stuk 8A
 - 8.2. Klachtenprocedure stuk 8B
9. Terugkoppeling ouderavond

NB. Planning schoolplan doorgeschoven volgende vergadering i.v.m. prioritering

Met MR:

10. Wat verwijderen uit notulen 25 september – stuk 9A
11. Vaststellen notulen MR vergadering 6 november – stuk 9B
12. WVTTK

1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Planning beleidsstukken - stuk 2

De volgende MR vergaderingen worden verzet:

1. Van 22 naar 29 januari
2. Van 21 naar 28 maart
3. Van 13 mei naar 27 mei

Er wordt een extra vergadering gepland op donderdag 25 april.

Er zijn vragen over de onderwerpen die voor de volgende vergadering gepland zijn:

1. Arbo./veiligheid en het Personeelsbeleidsplan: Debbie checkt wat er vanuit AMOS geregeld is en of dit dit jaar besproken moet worden.
2. Ouderbetrokkenheid: De oudergeleding zal voor de volgende vergadering bedenken wat voor dit agendapunt besproken moet worden. Het oudertevredenheidsonderzoek wordt in maart gedaan.

3. Ouderinformatie: 5 gelijke dagen model - stuk 3A en 3B

Voor een verandering van het rooster moet de hele MR instemming geven en moet een ouderpeiling uitgezet worden over het voorstel van de directie. Ouders kunnen voor of tegen stemmen. De ouder- en teamgeleding van de MR zetten de peiling uit. Twee weken daarvoor gaat de brief van de directie naar de ouders. De peiling dient door minimaal 70% van de ouders ingevuld te worden.

Vraag is of er ook twee voorstellen gedaan moeten worden wat betreft de starttijd. De voorkeur is om de inloop te behouden en om 8:30 te starten. De inloop begint dan om 8:20. Op deze manier blijft er voldoende tijd in de middag over voor overleg.

Debbie wil graag nog een keer met de personeelsgeleding kijken naar het rooster om er voldoende onderwijstijd in het rooster zit. Hierbij moet goed gekeken worden naar de invulling van de pauzes.

Afgesproken is om voor de vergadering van 29 januari een peilingvoorstel en brief voor te bereiden om in de week daarna uit te sturen. Debbie stuurt een voorbeeld van een andere school. Mogelijk kan de Parro app gebruikt worden voor de peiling.

De volgende aanpassing wordt gemaakt aan de brief van de directie: In Diemen hebben de meeste andere scholen ook een 5 gelijke dagen model (i.p.v. continu rooster).

4. Schoolgids verouderd (verwijzingen kloppen behalve SVP – zie 8) -stuk 4

Debbie geeft aan dat er door technische problemen in het programma Vensters een verschil zit tussen de uitdraai en wat er uiteindelijk online geplaatst zou worden. De individuele MR leden kunnen nog in detail door het concept gaan en sturen correcties aan Debbie (voor januari).

5. Nieuw taakbeleid/uren toekenning -stuk 5

De oude lijst is ge-update door dubbelingen en oude taken te verwijderen. Er staan echter nog steeds taken op de lijst die niet ingevuld zijn maar wel moeten gebeuren (bijv. Popeye overleg en de kerstcommissie). Debbie en Ireen gaan samen door de lijst om te kijken of de juiste taken op de lijst staan, of het aantal uren per taak nog klopt en of alle taken op dit moment bemenst zijn (voor de kerstvakantie). Vervolgens wordt dit in het team besproken.

Voor volgend schooljaar wordt in mei bepaald welke taken nuttig zijn en hoe veel tijd daarvoor zou moeten staan, zodat vervolgens een verdeling gemaakt kan worden.

6. Begroting en brief ouderbijdrage 23-24 – stuk 7A en 7B

De begroting is opgesteld met een controller van AMOS. Hierbij zijn o.a. investeringen meegenomen in nieuwe methodes, het schoolplein en laptops. Er is niet heel anders begroot dan voorgaande jaren.

Omdat het vorige bestuur geen verantwoording heeft afgelegd voor alle subsidies, worden sommige subsidies niet uitgekeerd. De huidige directie lost dit nu op waardoor de verantwoording alsnog gedaan wordt en de subsidies alsnog ontvangen zullen worden.

Er is een significant verschil tussen het budget en de realisatie van 2023. Een groot aandeel hierin is dat er ZZP'ers zonder de juiste bevoegdheid zijn ingezet, waardoor er geen aanspraak gedaan kon worden op het participatiefonds. Dit heeft ongeveer tienduizend euro per week gekost.

Het resultaat is structureel negatief na 2023. De personeelskosten nemen tussen 2023 en 2024 fors toe (van 1.6M naar 2.3M). De directie zoekt dit uit en komt hier op terug.

7. Begroting en brief ouderbijdrage 23-24 – stuk 7A en 7B

In de brief over de ouderbijdrage licht de directie toe waar dit aan besteed wordt en waarom. De brief zal naar de ouders verstuurd worden en is ook op de website verwerkt. Er is duidelijk uitgelegd dat de bijdrage vrijwillig is.

Begroting ouderbijdrage: de directie heeft een begroting gemaakt op basis van wat er daadwerkelijk betaald is. De trend is dat de bijdrage de afgelopen jaren steeds minder betaald wordt. Als deze trend zich doorzet ontstaat er een tekort. Als er substantieel minder betaald wordt zal er gesneden moeten worden in de extra activiteiten.

Daarnaast zal voor volgend jaar heroverwogen worden of de ouderbijdrage gehalveerd wordt. Een van de redenen voor de huidige hoogte van de ouderbijdrage is dat er in het verleden besloten is dat er geen apart overblijfgeld betaald hoeft te worden.

Madeleine geeft aan dat het interessant zou zijn om een ouderpeiling te doen om duidelijk te krijgen of de hoogte van de ouderbijdrage een drempel is voor nieuwe aanmeldingen of dat dit bijdraagt aan de mate waarin de ouderbijdrage door ouders betaald wordt.

8. Sociaal veiligheidsplan (integratie na onderstaande punten 22/01/24)

Het sociaal veiligheidsplan is vorig jaar opgesteld. Dat wordt nu herzien. Twee documenten die hier onderdeel van zijn worden nu ingebracht door de directie (anti-pest protocol en klachtenregeling).

Het anti-pest protocol is aangepast. Daarnaast worden de volgende aanpassingen gemaakt:

1. Eerste alinea: iets toevoegen over de groepsvorming die in de eerste week plaatsvindt, als preventieve maatregel om pesten te voorkomen.
2. Anti-pest-coördinator: toevoegen dat deze persoon aan het begin van het jaar voorgesteld wordt zodat deze persoon bekend is.

De directie geeft aan dat na de kerstvakantie een hernieuwde 'gouden weken' gedaan zal worden. De gedragsafspraken gelden ook voor ouders. De regels zullen in het volgende Kringetje Rond gedeeld worden.

De klachtenregeling is aangepast. Een belangrijke wijziging is dat verduidelijkt is dat de anti-pest coördinator er voor de kinderen is en niet om ouders met klachten bij te staan. Ouders kunnen in gesprek met de leerkracht, daarna eventueel met de directie, en daarna eventueel met de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

13. Terugkoppeling ouderavond

Rineke geeft aan dat het nuttig is dat er ook teamleden aanwezig waren bij de ouderavond. De volgende keer zou het goed zijn als er meer teamleden aanwezig zijn om toelichting te geven. De directie geeft aan dit bewust niet gevraagd te hebben om niet nog meer tijd van het team te vragen. In de toekomst is het plan om één keer per jaar een ouderavond te doen. Dan zal dit wel mogelijk zijn. Het zou ook goed zijn om de ouderavond interactiever te maken en te gebruiken om ideeën op te halen, i.p.v. te zenden. In het verleden zijn ook meer informatieve ouderavonden georganiseerd. Een ouderavond kan bijvoorbeeld ook gebruikt worden om voorlichting te geven over social media, roken of andere thema's. De opkomst was minder dan de vorige keer. De algehele sfeer was positief.

Met MR:

10. Wat verwijderen uit notulen 25 september – stuk 9A

Afgesproken is om een onderscheid te maken tussen de notulen en het verslag van de vergadering. In het verslag van de vergadering van 25 september zal punt 3.a samengevat worden door: De MR heeft met de directie van gedachten gewisseld over de aanpassing van de lestijden voor het schooljaar 2024-2025 (i.p.v. 2023-2024)

11. Vaststellen notulen MR vergadering 6 november – stuk 9B

In het verslag van de vergadering van 25 september zal punt 4 samengevat worden door: De MR heeft verder met de directie van gedachten gewisseld over de aanpassing van de lestijden voor het schooljaar 2024-2025 (i.p.v. 2023-2024).

12. WVTTK

Rineke vraagt zich af of het voor de ouders duidelijk is dat de e-mailadressen aangepast zijn. Voorstel is om dit met een Parro bericht te verduidelijken. Dit wordt besproken in het teamoverleg.

Vorbereiden ouderraadpleging: voor de volgende vergadering kijkt de personeelsgeleding welke verbeteringen mogelijk zijn in de brief van de directie. De oudergeleding denkt vooraf na over de peiling.