

Concept Notulen MR vergadering - De Nieuwe Kring

Datum: 21-03-2019, 19:30 uur

Locatie: Lerarenkamer De Nieuwe Kring

Aanwezig: Frank (PMR), Bart (PMR), Monique (OMR), Yolanda (OMR), Martijn (OMR)

Vanessa de Graaf (Bestuur, alleen punt 1)

Afwezig: Ireen (PMR)

1) Opening en vaststellen agenda

Agendapunt Notulen bestuursvergadering geschrapt vanwege ontbreken notulen.
Agenda verder ongewijzigd vastgesteld.

2) Spilanalyse/Overzicht financiën (Vanessa)

Vanessa licht de conceptversie (v0.2) van de financiën toe.

Deze omvat budget 2018, werkelijk 2018 (t/m Q4) en budget 2019. De jaarrekening en daarmee ook deze posten worden in samenspraak met de accountant, OOG, opgesteld. Doordat de rijksvergoedingen na-ijlen op het aantal leerlingen en diverse vergoedingen per schooljaar (sep-aug) lopen en sommige per boekjaar (jan-dec), is het lastige klus om de inkomsten goed in te schatten. De lijn van voorgaande jaren wordt veelal gehandhaafd.

Een wens is om de onderverdeling van de salarispost uit te splitsen zodat de uitgaven voor zorg te koppelen zijn aan de inkomsten/vergoeding, zodat verantwoording eenvoudiger wordt. Dit geldt ook voor vergoedingen om de werkdruk te verlagen.

Er wordt een extra bedrag opgenomen voor de Functiehuis-herziening, zoals vastgelegd in de CAO. Deze werkzaamheden zullen waarschijnlijk uitbesteed moeten worden.

Er is nu nog geen voorziening opgenomen voor het vervangen van alle digiborden, welke nu toch frequent gebreken beginnen te vertonen. Vraag is of batchgewijs vervangen een idee is, het is minder (financieel) ingrijpend en er kan ervaring met een nieuw type opgedaan worden.

Er wordt gewerkt met een meerjaren onderhoudsplan voor het gebouw (Stichting de Meridiaan). Hiervoor betaalt elke gebruiker een dotatie in verhouding naar het aantal m².

Besluit: De MR stemt in met de conceptbegroting v0.2

Met Vanessa wordt ook besproken hoe er gezocht wordt naar de nieuwe directeur. Het bestuur is niet heel erg te spreken over het bureau dat de vorige keer ingeschakeld is. Ook wordt gekeken of een aantal taken door het bestuur zelf uitgevoerd kunnen worden, om zo de kosten enigszins te drukken. Doel is nog steeds om voor volgend schooljaar een geschikte kandidaat te hebben.

Er moet nog wel bekeken worden of het takenpakket van een directeur zoals hier gebruikelijk was, niet te omvangrijk is. Moet er meer ondersteuning komen of moeten meer onderwijszaken bij het kernteam komen te liggen?

Discussie gaat over hoe meer kandidaten te bereiken zijn. Welke netwerken van bijv. ouders (denk aan LinkedIn) eventueel gebruikt kunnen worden.

3) Mededelingen/Post

- a) Frank: Jaarverslag, reactie van bestuur. Martijn heeft inmiddels het jaarverslag tijdelijk van de site laten halen. Hij zal de voorgestelde wijzigingen doorvoeren en daarna het verslag terug laten plaatsen.
- b) Naar aanleiding van de niet ontvangen notulen: Martijn zal het bestuur een bericht sturen met daarin het verzoek de nog missende notulen op te sturen en tevens aan te geven dat de MR niet kan functioneren zonder de benodigde informatie.
- c) Ontvangen Post:
 - i) Medezeggenschapsrechten - Themabrief Medezeggenschap februari 2019, van Vereniging Openbaar Onderwijs, d.d. 4-03-2019 (email)
 - ii) Vacature Ondersteuningsplanraad SWV, van Ondersteuningsplanraad SWV, 11-03-2019 (email)
 - iii) Nieuwe cursus: Volg het onderwijsgeld, van Vereniging Openbaar Onderwijs, d.d. 19-03-2019 (email)
 - iv) Nieuwe mailaccounts Bestuur DNK, van Rick Nederpelt, d.d. 20-3-2019 (email)

4) Notulen MR-vergadering dd. 28-11-2018 vaststellen

Behoudens de toevoeging van de datum zijn de notulen zonder wijzigingen vastgesteld.
N.a.v.: Actiepunt 190211c, kosten voor een Sharepoint achtige voorziening voor alleen de MR zijn veel te hoog. Wel zou de MR mee kunnen liften als er voor andere geleidingen in de school iets soortgelijks opgezet zou worden.

5) Schoolplan 2019-2023 s.v.z.

Parnassys Integraal wordt niet langer ondersteund, hiervoor komen de kwaliteitskaarten. De stuurgroep wordt hierin getraind, om met deze nieuwe tool het schoolplan voor de nieuwe periode (2019-2023) op te zetten. Op hoofdlijnen zou dit gereed moeten zijn aan het einde van het schooljaar. De bedoeling is dat het minder lijvig en concreter wordt.

Monique vraagt of dit schoolplan ook tijdens de studiedagen besproken wordt.

Bart en Frank: Afgelopen twee aaneengesloten studie-werkdagen zijn als volgt ingedeeld:

- 1^e dag is voor de helft besteed aan vergadering. O.a. Hans heeft de eerste analyse gedeeld met het team. De tweede helft is besteed aan een brainstormsessie voor het schoolplan.

- 2^e dag is een werkdag om de tweejaarlijkse leerling plannen bij te werken met begeleiding van de IB-ers.

6) Doornemen MR-jaarplan

Dit is een concept, het is vorige jaar door Maaïke opgezet. Het bied een goed beeld van welke vaste onderwerpen de revue gaan passeren. Wel dient het nog gestroomlijnd te worden voor de specifieke behoeften van DNK.

Martijn zal het bestuur verzoeken het vakantierooster voor volgend schooljaar en de formatieplannen op te sturen, zodat deze in de volgende MR-vergadering behandeld kunnen worden.

Het bijwerken van het MR-jaarplan zal een doorlopende activiteit worden.

Martijn vraagt of er nog verkiezings-activiteiten zijn, zoals deze op het jaarplan vermeld staan.

Dit is niet het geval.

7) (Kringetje) Rond-vraag en w.v.t.t.k.

- a) Frank: Er wordt twee keer per jaar een online enquête uitgevoerd naar de werkdruk-beleving. De resultaten worden gebruikt om de werkdruk te monitoren en de inzet van de coördinatoren te bepalen.
Volgende versie wordt ingericht dat te monitoren is wie de enquête ingevuld heeft en hierop te sturen.
- b) Yolanda vraagt naar aanleiding en vragen van andere ouders hoe er actief aan de Jenaplan-identiteit gewerkt wordt. De signalen zijn, dat dit steeds minder herkenbaar is.
Bart licht toe dat er vanuit diverse werkgroepen vanuit het team, in meer of minder mate aan gewerkt wordt. Monique voegt toe dat er veel gebeurt, maar dit niet altijd zichtbaar gemaakt wordt. Frank merkt op dat de 10 Jenaplan thema's wel degelijk een rol spelen. De afgelopen jaren is er met de ontwikkelingen in het onderwijs, steeds meer energie in de zorg gaan zitten tot wel 70% de afgelopen 4 jaar. Hierdoor zijn andere aspecten minder aan bod gekomen.

Volgende vergadering: dinsdag 23 april 2019, lerarenkamer DNK, aanvang 19.30 uur

Actiepunten

Onderstaand overzicht toont het overzicht van alle openstaande actiepunten. Afgeronde actiepunten worden met datum gereed nog eenmaal opgenomen in de notulen. Indien niet expliciet besproken wordt als streefdatum de eerstvolgende vergadering aangehouden.

Nr.	Omschrijving	Actiehouder	Streefdatum gereed	Datum gereed
190211a	Yolanda en Martijn toevoegen aan MR-email adres en email aan secr.mr@nieuwekring.nl moeten voortaan door Martijn ontvangen worden.	Bart	21-03-2019	21-03-2019
190211b	MR-jaarverslag (bijgewerkt) op de website en de oude notulen verwijderen.	Martijn	31-3-2019	
190211c	Documenten centraal op 1 plek zetten om te voorkomen dat deze "rond gaan slingeren"-vraagt Bart na bij Elio	Bart	21-03-2019	21-03-2019
190211d	Doorgeven aan Olga voor Kringetje Rond: - jaarverslag MR; - uitslag verkiezingen MR (afscheid genomen van Bella, Maaïke en Yolanda en Martijn erbij)	Bart	21-03-2019	21-03-2019
190321a	Nagaan of email secr.mr@nieuwekring.nl niet een volledige email-account kan zijn ivm versturen emails uit naam van MR.	Bart	23-04-2019	22-03-2019
190321b	Bestuur melden dat de MR instemt met de begroting 2019	Martijn	31-3-2019	27-03-2019
190321b	Notulen versturen naar Bestuur	Martijn	31-3-2019	27-03-2019
190321c	Email naar bestuur ivm missende notulen en stukken voor komende vergadering opvragen	Martijn	31-3-2019	27-03-2019
190321c	Doorsturen email nieuwe email-adressen bestuur DNK	Martijn	31-3-2019	25-03-2019