

## **Notulen MR vergadering 25 september 2023**

### **Aan/afwezigen**

MR: Frank (PMR), Rineke (PMR), Tim (OMR), Charlotte (OMR)

Directie: Debbie en Madeleine

Kandidaat MR leden: Pauline Willems, Anke van der Mel en Brian Goldman

Afwezig: Ireen (PMR)

#### 1. Voorstellen nieuwe kandidaat-MR-leden

De drie kandidaten stellen zich voor en spreken hun motivatie en ambities uit over de manier waarop ze zouden willen bijdragen aan de school. Pauline zou graag onderzoek doen naar de ouderparticipatie met als doel deze te vergroten en Anke sluit zich daarbij aan. Brian ligt toe hij graag processen zou willen helpen verbeteren binnen de school in brede zin.

#### 2. Verbeterplan

Madeleine licht de status van verbetertraject toe. Een presentatie op hoofdlijnen. Toelichting betrokkenheid Marieke Renkema vanuit de PO raad in dit proces, na vertrek Bonne van Dam. Marieke adviseert over onderwijsplannen aangaande onderwijskundig leiderschap en monitort de voortgang van het verbetertraject. In het kader van kwaliteitszorgsysteem is een aandachtspunt het over jaren/klassen monitoren in de doorlopende lijn. Hiervoor is het nodig een helder proces/format te ontwikkelen en veelvuldig te kalibreren met het team. De inspectie wil dit verantwoord zien.

Herhaling vorige vergadering hierbij: Informatie over EDI, OOK, list en denk. Madeleine stuurt dit plan op hoofdlijnen naar de MR (Charlotte)

> Vraag van directie aan AMOS staat uit of het verbeterplan kan dienen als alternatief schoolplan voor dit schooljaar. De vraag of het meerjarenplan voor de school kan worden opgeschort wacht eveneens op antwoord.

#### 3. Jaarplanning

##### *3a. Wijziging lestijden per 2023-2024, of zoveel eerder.*

Idee is per schooljaar 23-24 de schoolweek in te richten o.b.v. 5 gelijke dagen qua begin- en eindtijd. Dit is naast het vergroten van de effectieve lestijd door 15 min minder pauze een manier aan om de gewenste klokuren te komen die worden voorgeschreven. Daarbij is er nu te weinig tijd voor het team om aan het einde van de lesdag samen te komen en zaken te bespreken, evenals dat uitwisseling en ziekteopvang tussen/door teamleden onhaalbaar is bij ongelijke dagen en fte per dag.

Dringend advies van de MR is ouders z.s.m. te informeren over deze aanstaande wijziging en ouders te laten meedenken over de scenario's die hierbij opties zijn. Dit zodat de uiteindelijke keuze voor de kerstvakantie helder is voor ouders.

Er zal een ouderpeiling moeten worden opgezet door de MR. Voorafgaand aan de peiling zal de directie informatie versturen aan ouders over de didactische en organisatorische redenen die ten grondslag liggen aan deze keuze. Daarbij is het advies van de MR de tijd tussen de informatievoorziening en de ouderpeiling met keuze scenario's even te laten beslaan (zeg een week of 2) zodat het idee kan landen en de eerste emotie is gedaald.

> Directie stuurt voor de herfstvakantie de informatie die naar ouders gaat naar de MR ter meeziens (deadline; 20 oktober)

### 3b. Planning MR vergaderingen

Planning doorgelopen en besproken over wisselende MR vergaderdagen qua dag in de week gezien de geringe gezamenlijke beschikbaarheid. Frank doet nieuw voorstel planning en mailt directie/MR.

#### 4. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt dit schooljaar nogmaals vastgesteld op het halve bedrag (125 euro i.p.v. 250 euro). De opgepotte eigen gelden (door corona bij gebrek aan uitgaven uitjes ed.) en de buffer van de één-pitter vorm van de school voor overgang naar AMOS maken dat het onrechtvaardig voelt nu meer te vragen. De reguliere bijdrage van 250 euro is hoger dan op andere scholen. Idee directie is nu goed zicht te krijgen op daadwerkelijke financiële toestand school in de nieuwe vorm – onder AMOS. Daarna kan worden bekeken welke additionele zaken, boven op het reguliere onderwijs gefinancierd zouden moeten worden uit de ouderbijdrage.

#### 5. Werkverdelingsplan, begroting, (schoolplan),

Directie geeft aan hier z.s.m. op terug te komen. Dit is tegen de afspraak in (notulen 10 juli).

“Directie zorgt dat de laatste plannen waar de MR mee moet instemmen in de eerste zes weken van het nieuwe schooljaar af zijn (werkverdelingsplan, schoolplan, begroting).”

### **Alleen MR**

#### 6. Rol/taakverdeling MR

Brian treedt toe als nieuw MR lid, per direct. Anke en Pauline zullen via Brian contact houden over onderzoeksplannen ouderparticipatie en verbeteren communicatie naar ouders. Besloten is niet nu meteen oproep aan ouders te doen te delen waar ze tegenaan lopen of waar ze anders in meegenomen zouden willen worden, maar goed te timen met oog op en jaarlijkse ouder tevredenheidspeiling maar ook de werklast en focus rondom het verbeterplan (met oog op inspectie in februari). Charlotte zal rol secretaris op zich nemen. In het kringetje zal worden gecommuniceerd over deze aanwinsten voor de MR in brede zin.

#### 7. Jaarverslag MR 2022-2023

Een vraag aan Lotte en verder kleine typfouten. Charlotte past aan en vraagt Elio daarna op de website te plaatsen.

#### 8. Vaststellen notulen MR vergadering 10 juli 2023

Vastgesteld inclusief constatering veel herhaling op toelichting status verbeterplan. Mede gezien de nieuwe leden desalniettemin zinvol.

#### 9. Kringetje Rond

Nieuwe lid oudergeleding MR aankondigen: Brian Goldman vader van Alex uit het circus. Toelichten rol Anke en Pauline i.h.k.v. vergroten ouderparticipatie.

#### 10. WVTTK /acties:

- Notulen juli en jaarverslag naar Elio voor op website (Charlotte)
- Frank: Brian nieuw lid MR – mailadres, wifi, koppeling MR mail naar Elio, Charlotte secretaris emailadres koppelen en Lotte kan eraf (Frank).
- Lotte navragen ontbrekende regel in jaarverslag en laten weten loskoppeling secretarismail (Charlotte)
- Tekst kringetje aanleveren bij Amanda voor 27/9 (Charlotte)