

Notulen MR vergadering 6 november 2023

Aan/afwezig

MR: Frank (PMR), Rineke (PMR), Tim (OMR), Ireen (PMR), Brian (OMR)

Directie: Debbie en Madeleine

Afwezig: Charlotte (OMR)

1. Opening en vaststellen agenda

Ouderavond is niet doorgegaan, agendapunt 9 vervalt

2. Toelichtingsmail stand van zaken

Directie heeft overzicht gemaakt over de stand van zaken, om een goed overzicht te krijgen over wat er nog moet gebeuren.

De begroting was afgelopen jaren niet goed inzichtelijk, omdat facturen niet altijd op het goede boeknummer ingeboekt werden. Het is vanaf komend jaar de bedoeling dat het veel inzichtelijker wordt. Er is een begrotingsgesprek geweest en de begroting is eigenlijk voor de komende 5 jaar. (doorberekeningen en herstelposten). Afsproken is om de (concept) begroting in de volgende MR vergadering te bespreken.

Het jaarplan moest eigenlijk al klaar zijn. Het meerjarig schoolplan is niet op korte termijn te realiseren, aangezien dit ook bredere consultatie vereist (in overleg met Amos bestuur). Er wordt een planning gemaakt om dit samen met het team gedegen en goed in elkaar te zetten en te maken. Dit is aan de inspectie uit te leggen volgens de directie. De visie en missie veranderen toch niet. Wel belangrijk hoe we de visie en missie laten zien in onze school. Bijvoorbeeld de keuze voor rapportfolio.

Inspectie heeft al bepaald waar we op korte termijn mee bezig moeten gaan, als deze punten weer op orde zijn, is het goed aan een goed schoolplan te werken met elkaar.

Structuur van dit schoolplan is wel handig al op te maken, daar kunnen de visie en missie al ingevuld worden. De directie dit indien nodig kunnen delen met de inspectie, inclusief de visie en missie en de planning om het jaarplan te maken. Het is ook fijn dat we andere scholen van Amos om advies kunnen vragen.

2. Planning aan te leveren stukken

In de planning staat wat haalbaar is en wat de directie ook aan kan leveren aan de MR.

Charlotte, Frank, Madeleine en Debbie gaan kijken hoe de planning voor meerdere jaren gemaakt kan worden, welke punten elk jaar op hetzelfde moment terugkomen.

3. Jaarplan

- a. Activiteitenplan basisvaardigheden subsidieaanvraag

Tweejarig plan

- b. Verbeterplan (activiteiten, acties, data)

Alles wat nodig is om het allemaal te halen.

Frank: waar staan we precies? Wat is er al afgerond en waar staan we nu?

Hoe kunnen we het beste dit bespreken?

Onderwijsplannen globaal drie aspecten:

1. Sociaalpedagogisch klimaat
2. Sociaal didactisch handelen
3. Doorgaande lijn.

Opzet: dit zijn de afspraken in de klas en dit is hoe iedereen het doet. Afspraken moeten in alle groepen gelijk zijn. Rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

In grote lijnen zijn deze afspraken duidelijk.

Deze afspraken worden besproken met het team en is dit ook is hoe we het allemaal doen? Of doen we het anders en moeten deze afspraken aangepast worden?

Zicht op ontwikkeling: hoe kunnen we op dezelfde manier (doorgaande lijn) wat we zien noteren? Dit wordt ook bekeken door Judith hoe we dat kunnen doen en ook wat er al ligt en goed te gebruiken is. Dit moet wel op orde zijn als de inspectie komt. Waar bestaat een goede dag/weekplanning uit en hoe ziet een blok planning eruit?

Spelling blijft achter in de scores. Er wordt een kritisch gesprek gevoerd over hoe het nu gaat met spelling alles in 1 en hoe we kunnen ontwikkelen hierin, onderzoeken wat gaat er niet goed, waar kunnen we verbeteren en op welke manier? Nieuwe spellingsmethode is nodig, welke en hoe is iets om kritisch naar te kijken.

Sociaalpedagogisch klimaat: Kind begrip lijkt afgenomen. Moeilijk te vergelijken omdat het een nieuwe vragenlijst is. Directie gaat met ib'ers overleggen wat we met de uitkomsten gaan doen. Er moet een groepsplan uit komen. Leerkrachten moeten ook weten hoe ze deze uitslag kunnen lezen.

Het gaat erom dat je er wat mee doet en ernaar gaat handelen in de groep.

Is er al een pest coördinator? De vraag is of de vertrouwenspersoon ook een pest coördinator zijn? Het sociaal veiligheidsplan wordt nog goed doorgenomen en ook de pest coördinator wordt hierin meegenomen. Idealiter zou er een vertrouwenspersoon moeten zijn voor het team, een vertrouwenspersoon voor de kinderen en een aparte pest coördinator.

Het is heel veel wat er nog moet gebeuren. Gaat dit allemaal lukken voor de inspectie komt? We kunnen dingen afvinken en alvast inoefenen en er mee bezig gaan. Inspectie kan zien dat we er goed mee bezig zijn en dat we goede stappen gemaakt hebben.

Zich op ontwikkeling: Hoe wordt hieraan gewerkt? Dag weekplanning wordt mee gewerkt, wel verschillend in de bouwen. Kopjes zijn wel hetzelfde. Judith gaat een format maken voor dag/weekplanning die iedereen kan gebruiken. Verder wordt er een blokplanning besproken en ontwikkeld. Hiermee kan je per doel kijken hoe een kind het doet en hoe plan je dit verder. Onderzoeken of het haalbaar of werkbaar is en of er wel iets mee gedaan wordt. We moeten vooral zien waar de kinderen mee bezig zijn. En aan de juiste kinderen de juiste instructie geven.

4. Brief continurooster

Inhoudelijke vragen en opmerkingen:

We hebben al een continurooster. De verandering is dat we mogelijk naar een 5 gelijke dagen model zullen gaan.

Ruimere effectieve onderwijstijd? Is dit wel zo, moet dit wel in de brief naar ouders? Met 5 dagen model hebben we meer effectieve lestijd. Misschien handig dit meer duidelijk te omschrijven hoe dit in elkaar zit. Verwarring is het verschil van continuooster naar 5 gelijke dagen model. Rust en structuur goed argument en alle kinderen in verschillende bouwen zelfde dagen/tijden naar school.

Wat zouden ouders vinden van een kwartier eerder op school starten. Hoe kan de MR/directie erachter komen wat ouders ervan vinden. De ouderpeiling is alleen voor ja of nee voor 5 dagen model. Niet over de begintijd. Directie maakt een nieuw opzetje voor deze brief voor ouders.

Wat is nu de planning?

Directie neemt de op- en aanmerkingen mee en passen de brief aan. Deze wordt dan nogmaals verstuurd naar MR. En in de volgende MR vergadering besproken.

5.Ontwikkeling leerlingenaantal

Er is een schema doorgestuurd, nieuwe peildatum is 1 februari.

6.Werkverdelingsplan voorstel

Taakbeleid

Er wordt gekeken welke taken er nog zijn en welke uren erbij horen. Per personeelslid wordt besproken wat de taakuren zijn buiten de groep en wat ze al doen. In een ontwikkelingsgesprek van teamleden met de inspectie.

7.Schoolgids

De schoolgids staat in het programma *Vensters*. Madeleine gaat de opmerkingen aanpassen en dan kunnen we het 14 december opnieuw bespreken.

8.MR jaarplanning

Dit agendapunt is al besproken onder agendapunt 2.

Vaststellen notulen MR vergadering 25 september

De notulen zijn zonder veranderingen vastgesteld.

9. WVTTK

Madeleine: Er is vertrouwen in school, team, directie vanuit het AMOS bestuur.

Debbie: Bestuurders vroegen zich af of het fijn is als ze langskomen op school. Team heeft hier volgens ons echt behoefte aan.

Brian: Goed te lezen/zien dat er veel gebeurt en dat er verbeteringen gezien worden.