

Concept Agenda MR vergadering 29 januari 2024

Aan/afwezig: voltallige MR en directie

Met directie:

Agenda vastgesteld. Punt dat eraf zijn is Arbo. Vind een check met Amos plaats of weer nodig is en zo ja vanuit wie, Amos of school zelf > Madeleine zoekt uit.

Ouderinformatie: 5 gelijke dagen model

> Proces: Directie zal laatste versie brief opzoeken en rondsturen aan MR voor akkoord. Debbie mailt deze z.s.m. Charlotte stuurt reminder per mail voor deze actie. Inhoud voor teampeiling in het team bespreken op studiedag 2/2/24; week van 5/2 peilen team. Week van de 12/2 brief naar ouders, en 26/2 peiling ouders eruit met donderdag 29/2 reminder; 4 maart uitslag.

> Inhoud brief: tegenlezen door MR na laatste versie vanuit Debbie gemaaild.

> Inhoud peiling: op basis van de brief aanpassen qua terminologie. korte informatie, voor meer verwijzen naar briefinhoud.

Ouderbetrokkenheid:

Meting meenemen in oudertevredenheidsonderzoek (hoe beleven ouders de betrokkenheid waarin zouden ze meer betrokken willen worden en of hoe). Debbie zoekt uit of er vragen kunnen worden toegevoegd. Mogelijk zit het er al in; anders is wens toevoegen ouder betrokkenheid en ook over beleving ouderbijdrage wens. Als het erin zit maar alleen of men er tevreden over is kan het een startpunt zijn voor vervolgonderzoek door de OMR.

Herstelopdracht update:

Update herstelopdracht m.b.t. bezoek 21 maart; veel werk verzet op alle standaarden, individueel en per bouw geïnventariseerd, goed beeld van wat speelt. Studiedag ingericht als werksessie die ook inzicht. Strategie bepaald voor stukken aanleveren en wat op de dag zelf. Aandachtspunt: leerlingen die worden bevraagd een (vertrouwd) volwassen persoon aanwezig op dag van bezoek.

Schoolgids

Input: systeem is overgezet maar deels verloren wordt nu teruggezet. Volgt. Op basis van idee Rineke die dit zag bij andere school kan er in de toekomst mogelijk gewerkt worden met een jaarlijks addendum/bijlage. Zo kan de basis gelijk blijven en gericht worden geïnformeerd over dat jaar betreffende zaken.

> ACTIE: Bekijken conceptversie vorige vergadering, staat klaar in teams onder vergadering vandaag, indien belangrijke zaken per mail naar Debbie deze week voor maandag 5 februari. Charlotte clustert zondag 4/maandag 5 alle feedback en mailt Debbie.

Nieuw taakbeleid.

Na je voorjaarsvakantie wordt de uitvraag volgend jaar rondom taken en klassen gedaan. O.b.v. uitvraag ouders 5 gelijke dagen rooster; rollen en taken a.d.h.v. bepalen. Ook zullen FTE nader worden bekeken, aanstellingsomvang van 0,623 krijgen extra taken voor de extra uren los van hele dagen, of kunnen aangeven terug te willen naar hele dagen zonder/met minder additionele taken.

Schoolplan – Naast het uitgebreide verbeterplan wordt er ook een schoolplan opgesteld op basis van de wettelijke noodzakelijke onderdelen – veelal een bundeling van bestaande informatie - en een planning voor de komende jaren.

Begroting Personeelskosten

Op 11 maart heeft directie een afspraak inzake de begroting komt op 28 maart op agenda MR.

ACTIES n.a.v. MR vergadering 29/1/24:

Directie:

- mailen laatste versie informatiebrief ouders rooster
- informeren team rooster op studiedag 2/2
- Peilen team inzake rooster in de week van 5/2
- Na feedback MR - mailen informatiebrief naar ouders week 12/2
- Check oudertevredenheidsonderzoek op vragen over ouderbetrokkenheid, en mogelijkheid vragen toe te voegen hierover + beleving ouderbijdrage.
- Geen haast: Uitzoeken ARBO vraag van Frank met Amos

MR:

- Feedback geven op schoolgids (uiterlijk 5/2)
- Feedback geven informatiebrief ouders rooster (z.s.m. na mail)
- Aanpassen ouderpeiling o.b.v. inhoud brief ouderinformatie
- Begroting opnemen op agenda 28/3